

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ№ 1)

Н А К А З

18.09.2023

№ 82

Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року комунального закладу «Харківський ліцей № 1 Харківської міської ради»

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 11.09.2023 № 67 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з класними керівниками 9-А, 9-Б, 11-А класу щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про

здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Захарову Г.В.

2. Класним керівникам Логіновій Н.В., Кузьменко В.М., Молодиці О.В.:

2.1. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х, 11-х класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 30.09.2023

2.2. З метою формування якісної бази даних та недопущення помилок забезпечити заповнення анкет випускника (в електронному варіанті) учнями 9-х класів та 11-х класів на підставі паспортних даних.

До 30.09.2023

2.3. Особисто перевірити списки учнів 9-х, 11-х класів у замовленні, відповідність їх паспортним даним.

До 30.09.2023

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Захаровій Г.В. у разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року.

4. Практичному психологу Поповій А.О. розмістити цей наказ на офіційному сайті закладу.

До 20.09.2023

4. Контроль за виконанням даного залишаю за собою.

Директор ХЛ № 1

оригінал підписано

Олена РОМАНОВА

З наказом ознайомлені:

Захарова Г.В.

Логінова Н.В.

Кузьменко В.М.

Молодика О.В.

Попова А.О.